

Na temelju članka 11. stavak (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 50/24) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 59. sjednici, održanoj 3. 9. 2024. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA „SUFINANCIRANJE PROJEKATA KULTURE U BOSNI I HERCEGOVINI“ ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINA**

#### **Članak 1. (Predmet Odluke)**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i druga pitanja u vezi s rasporedom sredstava iz tekućeg granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za razdoblje 2024. – 2026. godina.

#### **Članak 2. (Upotreba izraza)**

Riječi koje su radi preglednosti navedene u ovoj Odluci u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

#### **Članak 3. (Sredstva)**

- (1) Sredstva za tekući grant „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ u iznosu od 3.097.000,00 KM utvrđena su Zakonom o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, na poziciji „Tekući transferi i grantovi“.
- (2) Sredstva za tekući grant „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“, za 2025. i 2026. godinu će se utvrditi Zakonom o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za svaku godinu pojedinačno.
- (3) Sredstva se raspoređuju za sufinanciranje projekata iz područja kulture javnim natječajem u skladu sa kriterijima definiranim ovom odlukom.
- (4) Minimalni iznos sredstava koji se može rasporediti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 200.000,00 KM.
- (5) Sredstva iz stavka (1) ovog članka okvirno se raspoređuju za sufinanciranje projekata iz područja kulture, u skladu sa principima definiranim Zakonom o sustavu neizravnog

opozivanja („Službeni glasnik BiH“, br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 50/08, 49/09, 32/13 i 91/17) i Pravilnikom o izračunu koeficijenta doznačavanja entitetima („Službeni glasnik BiH“, broj 62/08).

#### **Članak 4. (Pravo na podnošenje projekata)**

(1) Pravo na podnošenje projekata, na osnovu objavljenog javnog natječaja iz članka 10. ove odluke, imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:

- a) muzeji, knjižnice, kinoteke, galerije, kazališta, akademije znanosti i umjetnosti, filharmonije i druge javne kulturne ustanove;
- b) arhivi, akademije scenskih umjetnosti, likovne i glazbene akademije, amaterska kazališta, zborovi, orkestri, udruge i zaklade za organizaciju glazbenih i filmskih festivala i književnih i likovnih susreta s tradicijom dužom od 5 godina;
- c) instituti i fakulteti;
- d) udruge i zaklade za projekte kulture prema kontinuitetu i dužini rada i djelovanja u području kulture;
  - 1) iznosi od 5.000,00 do 10.000,00 KM za kontinuitet u radu do 5 godina;
  - 2) iznosi od 10.000,00 do 20.000,00 KM za kontinuitet u radu duži od 5 godina;
- e) vjerske zajednice: za projekte koji se odnose na zaštitu i konzervaciju kulturne i povijesne baštine u Bosni i Hercegovini;
- f) nacionalne manjine i njihove udruge za projekte sa kulturnim sadržajem.

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu biti podržani samo za jedan projekt u okviru ovog granta.

(3) Subjekti iz stavka (1) ovog članka moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci do dana raspisivanja javnog natječaja.

#### **Članak 5. (Raspored sredstava)**

(1) Maksimalni pojedinačan iznos sredstava koji se može rasporediti subjektima iz članka 4. stavak (1) ove Odluke iznosi:

- a) subjektima iz točke a) iznos od 5.000,00 do 200.000,00 KM;
- b) subjektima iz točke b) iznos od 5.000,00 do 70.000,00 KM;
- c) subjektima iz tač. c), e) i f) iznos od 5.000,00 do 50.000,00 KM;
- d) subjektima iz točke d) iznos od 5.000,00 do 20.000,00 KM.

(2) Povjerenstvo iz članka 9. stavak (3) ove Odluke ima obvezu da Prijedlog odluke o rasporedu sredstava za tekući grant „Sufinanciranje projekata kulture“ sačini uz primjenu prava i ograničenja iz čl. 4., 5., 7., 8. i 9. ove Odluke.

## **Članak 6. (Izuzće)**

(1) Ako podnositelj projekta do dana raspisivanja javnog natječaja za tekuću godinu nije izvršio sve svoje obveze iz ranije zaključenih ugovora sa Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za prethodne 3 godine, njegov zahtjev za raspored sredstava na temelju javnog natječaja za tekuću godinu neće biti razmatran.

(2) Na raspored sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

(3) Na raspored sredstava nemaju pravo izvršna i zakonodavna tijela vlasti u Bosni i Hercegovini i gospodarska društva.

(4) Ako podnositelju projekta budu raspoređena sredstva iz tekućeg granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu, isti ne može biti predložen za raspored sredstva iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za tekuću godinu.

## **Članak 7. (Namjena sredstava)**

(1) Sredstva iz članka 3. stavak (1) ove Odluke Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom Odlukom raspoređuje za sufinanciranje projekata koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i implementaciji prioriteta Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 93/08) i to kroz potporu:

- a) projektima koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini;
- b) redovitom radu i programskim aktivnostima, te infrastrukturnim radovima u području kulture;
- c) manifestacijama u području kulture;
- d) vjerskim zajednicama za projekte u skladu s člankom 4. stavak (1) točka e) ove Odluke i organiziranje kulturnih manifestacija.

(2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na hranu i piće ne mogu biti veći od 5 % od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo, ako su izravno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.

(3) Iz sredstava definiranih u članku 3. stavak (1) ove Odluke ne mogu se isplaćivati plaće, ni plaćati porezi i doprinosi na temelju redovitih osobnih primanja.

(4) Sredstva se raspoređuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekt u skladu s ovom Odlukom, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, ni promjenu samog projekta, odnosno projektnih aktivnosti navedenih u odobrenom revidiranom planu utroška sredstava iz članka 16. stavak (2) tač. a) i b) ove Odluke.

(5) Sredstvima namijenjenim za tekući grant „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za razdoblje 2024. – 2026. godina sufinanciraju se projekti koji su započeti u tekućoj godini za koju je Javni natječaj objavljen, i čije razdoblje realizacije ne može biti duže od 30. 9. naredne godine.

(6) Sredstvima iz tekućeg granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave javnog natječaja i neće biti prihvaćeni.

### **Članak 8.**

#### **(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)**

(1) Cilj rasporeda grant sredstava iz članka 3. stav (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i u skladu s prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini.

(2) Indikatori učinka su:

a) minimalno 40 subjekata, koji su realizirali projekte na temelju raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 7. stavak (1) točka a) ove Odluke;

b) minimalno 20 manifestacija realiziranih u području kulture u Bosni i Hercegovini;

c) minimalno pet projekata realiziranih na temelju raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 7. stavak (1) točka c) ove Odluke;

d) minimalno pet projekata realizirano na temelju raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 7. stavka (1) točka d) ove Odluke;

e) minimalno 30 lokalnih zajednica, koje imaju koristi od podržanih projekata, srazmjerno učešću u krajnjoj potrošnji i stupnju razvijenosti kulture.

(3) Broj korisnika koji su na izravan ili neizravan način korisnici projekta i broj lokalnih zajednica u kojima su projekti implementirani, predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

### **Članak 9.**

#### **(Kriteriji za evaluaciju i način bodovanja)**

(1) Pri razmatranju podnesenog projekta evaluacija se vrši prema sljedećim kriterijima:

a) kvaliteta projekta i njegov doprinos razvoju kulture u Bosni i Hercegovini u skladu s prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini i to kroz:

- 1) jačanje kapaciteta kulturnih ustanova;
- 2) povećanje sudjelovanja u kulturnim aktivnostima;
- 3) povećanje pristupa kulturi;
- 4) promoviranje kulturnih vrijednosti i aktivnosti;
- 5) jačanje sektora kulturnih industrija;

- 6) jačanje kapaciteta u području kulturnog turizma;
- 7) očuvanje kulturne i povijesne baštine u Bosni i Hercegovini i izgradnja potrebne infrastrukture;
- 8) promidžbu kulturnih sadržaja za mlade;
- 9) razvoj kulture u Bosni i Hercegovini u skladu sa člankom 8. ove Odluke.

- b) financijski i operativni kapaciteti podnositelja projekta;
- c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta;
- d) izvodljivost projekta i projektnih aktivnosti, jasna povezanost cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj korisnika koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, odrasli, ranjive skupine, manjine), afirmiranje i angažman mladih umjetnika i stvaratelja;
- e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno, usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim utroškom sredstava projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekta vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Privitak 4) koji je dio ove Odluke, a koji obuhvaćaju:

- a) tematske kriterije;
- b) relevantnost projekta;
- c) financijske i operativne kapacitete podnositelja projekta;
- d) održivost aktivnosti i ciljeva.

(3) Ocjenu dostavljenih prijava, Povjerenstvo za razmatranje podnesenih projekata na temelju javnog natječaja za raspored sredstava iz tekućeg granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, u skladu s Evaluacijskim obrascem.

(4) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva u skladu s Evaluacijskim obrascem. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele s tri i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang-lista. U skladu s rang-listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava podnositelja projekta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za raspored, vodeći računa da se za raspoređena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj. Ako je ukupni broj bodova manji od 55, aplikacija neće biti financijski podržana.

## **Članak 10.** **(Javni natječaj)**

(1) Ministarstvo objavljuje Javni natječaj na internetskoj stranici Ministarstva. Obavijest o objavi Javnog natječaja objavljuje se u tri dnevna tiska, koji se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, uz napomenu da je tekst Javnog natječaja objavljen na internetskoj stranici Ministarstva.

(2) Ministarstvo objavljuje Javni natječaj za tekuću godinu nakon usvajanja Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.

(3) Natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave u dnevnom tisku.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

### **Članak 11.** **(Potrebna dokumentacija)**

(1) Podnositelj projekta za raspored sredstava iz tekućeg granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za razdoblje 2024. – 2026. godina obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) aplikacijski obrazac, koji je dio ove Odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);

b) plan utroška sredstava, koji je dio ove odluke (Privitak 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);

c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od 30 dana (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);

d) statut, samo za udruge i zaklade (preslika ovjerena pečatom podnosioca projekta);

e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacijski broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela);

f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti, koje je izdao nadležni zavod za statistiku (preslika ovjerena od nadležnog tijela);

g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcijski račun podnosioca projekta, koji nije blokiran u zadnjih 6 mjeseci (proračunski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili preslika koju ovjerava nadležno tijelo). Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;

h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji, da novcem odobrenim za projekt, bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);

i) izjava podnosioca projekta, u skladu s obrascem koji je dio ove odluke (Privitak 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);

j) podnositelj projekta, čiji projekt uključuje radove na zaštiti i konzervaciji spomenika kulture, dužan je priložiti dokaz da je riječ o nacionalnom spomeniku kulture ili dokaz da se spomenik nalazi na Privremenoj listi nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine.

(2) Dokumentaciju iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke j) dostaviti istim redoslijedom, kako je navedeno u stavku (1) ovog članka i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez) i popunjena elektronički, a svaka stranica ručno numerirana s parafom i pečatom.

(3) Dokumentacija koja ne bude dostavljena u skladu sa stavkom (2) ovog članka smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana.

(4) Aplikacijski obrazac (Privitak 1), Obrazac za utrošak sredstava (Privitak 2), Izjava (Privitak 3), Evaluacijski obrazac (Privitak 4), Izvješće o implementaciji (Privitak 5), Obrazac za izvješće o utrošku sredstava (Privitak 6) i Naputak za popunjavanje prijave na Javni natječaj (Privitak 7) su dio ove odluke.

## **Članak 12.** **(Način dostavljanja projekta)**

(1) Dokumentaciju iz članka 11. stava (1) od točke a) do točke j) dostaviti u zatvorenoj kuverti isključivo poštom, s naznakom i punim nazivom Javnog natječaja na koji se dostavlja prijava, na adresu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo“.

(2) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen Javni natječaj bit će prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja Javnog natječaja neće biti prihvaćena.

## **Članak 13.** **(Imenovanje i zadaci Povjerenstva)**

(1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Povjerenstvo iz članka 9. stavak (3) ove Odluke za svaku godinu u kojoj se raspisuje Javni natječaj.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva, osim članova iz Ministarstva, ulaze i po jedan član, kojeg predlažu predsjedateljica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njezina dva zamjenika.

(3) Povjerenstvo u svom radu odlučuje konsenzusom i bira predsjedatelja, te bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

(4) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(5) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacijskom obrascu koji je dio ove Odluke (Privitak 4), za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu s člankom 11. ove Odluke.

(6) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog utroška sredstava u skladu s odobrenim sredstvima i u skladu s utroškom sredstava u okviru aplikacije koja je dostavljena na natječaj.

(7) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.

(8) Povjerenstvo je dužno da zadatak iz ovog članka izvrši u roku 60 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po Javnom natječaju.

(9) Tajnik i tehnički suradnik dužni su provesti sve stručne i prateće procedure vezane za pripremu prijedloga Odluke o rasporedu sredstava, kao i pripremu i potpisivanje Ugovora o korištenju raspoređenih sredstava, te druge aktivnosti do predaje dokumentacije za arhivu.

(10) Povjerenstvo dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

#### **Članak 14. (Odluka o rasporedu sredstava)**

(1) Odluku o rasporedu sredstava donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u „Službenom glasniku BiH“ i na internetskoj stranici Ministarstva.

#### **Članak 15. (Obavijesti)**

(1) Podnositelj projekta koji je sudjelovao na Javnom natječaju, a čija prijava nije stigla blagovremeno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno, čiji projekt nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za sufinanciranje projekta, o navedenom se obavještava objavom na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

(2) Podnositelj projekta, koji sudjeluje na Javnom natječaju i kome su raspoređena sredstva iz granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu, smatra se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u „Službenom glasniku BiH“ i na internetskoj stranici Ministarstva.

#### **Članak 16. (Ugovor o korištenju raspoređenih sredstava)**

(1) Ministarstvo s podnositeljem projekta kome su odobrena sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik sredstava) zaključuje ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obveze.

(2) Prije zaključivanja ugovora korisnik sredstava se obavještava elektronički o Odluci o rasporedu sredstava i visini odobrenih sredstava te se od njega traži da u roku od sedam dana dostavi:

a) revidiran Plan utroška sredstava koji je usklađen sa odobrenim sredstvima i razdobljem realizacije projekta. Revidirani Plan utroška sredstava postaje dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom;

b) pri sačinjavanju revidiranog Plana utroška sredstava dozvoljeno je mijenjanje iznosa po aktivnostima, ali ne i mijenjanje aktivnosti.



(3) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka, gubi pravo na korištenje sredstava i dužan je službenim dopisom obavijestiti Ministarstvo, da odustaje od potpisivanja ugovora u roku od sedam dana od objave Odluke o rasporedu sredstava u „Službenom glasniku BiH“.

(4) Korisnik sredstava se obvezuje da projekt realizira najkasnije do 30. 9. naredne godine u odnosu na godinu donošenja Odluke o rasporedu sredstava.

(5) Ako korisnik sredstava u tijeku realizacije projekta ustanovi da u rokovima iz ugovora ne može završiti odobreni projekt, dužan je u roku od 15 dana pismeno obavijestiti Ministarstvo.

(6) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati suglasnost za produženje roka realizacije projekta koji ne može biti duži od tri mjeseca, u odnosu na rok iz stavka (4) ovog članka.

(7) Korisnik sredstava dužan je da uključi rodni aspekt prilikom implementacije projekta, kao i prilikom izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu s člankom 11. stavak (9) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

#### **Članak 17.** **(Izvješće o implementaciji projekta)**

(1) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti Izvješće o implementaciji projekta i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava. Izvješće o implementaciji projekta se sastoji iz Obrasca za narativno izvješće (Privitak 5) i Obrasca za izvješće o utrošku sredstava (Privitak 6) koji su dijelovi ove odluke.

(2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavkom (1) ovog članka, dužan je Izvješće o implementaciji projekta dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta, prema obrascima iz stavka (1) ovog članka.

(3) Izvješće o implementaciji projekta, uz Obrazac za izvješće o utrošku sredstava, obvezno sadrži priložene preslike originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu s važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje, a koji moraju pratiti odobreni revidirani Plan utroška sredstava.

(4) Izvješće o implementaciji projekta uz Obrazac za narativno izvješće sadrži fotografije, izvješće medija, zapisnike i druge dokumente, koji dokazuju učinak projekta.

(5) Korisnik kome su raspoređena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužan je dostaviti i Izvješće neovisne revizije prema odredbama iz članka 18. ove Odluke. Izvješće neovisne revizije dostavlja se uz Izvješće o implementaciji projekta.

(6) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorno tijelo u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta, korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama.

(7) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog tijela (udruge, zaklade i sl.), s obzirom na to da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

(8) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvješće u skladu sa st. (1), (2), (3), (4), (5), (6) i (7) ovog članka, Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinostveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine, neće biti razmatran.

(9) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.

(10) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju ustupi za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili osobi koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonski ovlaštenom tijelu.

(11) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebice navodi u izvješću s obrazloženjem.

## **Članak 18.** **(Neovisna revizija)**

(1) U skladu s člankom 17. stavak (5) ove Odluke korisnik sredstava kojem su raspoređena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više, dužan je angažirati neovisnu reviziju.

(2) Korisnik sredstava troškove neovisne revizije može planirati u okviru Plana utroška sredstava projekta sa kojim aplicira na Javni natječaj.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog Plana utroška sredstava projekta iz ugovora, provjerava:

a) stvarno nastali trošak – revizor provjerava je li trošak za svaku stavku stvarno nastao i je li se odnosi na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju;

b) rok za implementaciju – revizor provjerava jesu li troškovi za svaku stavku nastali u tijeku razdoblja za implementaciju aktivnosti;

c) utrošak sredstava – revizor provjerava je li trošak za svaku stavku naveden u revidiranom Planu utrošku sredstava projekta koji je dio ugovora;

d) neophodnost – revizor provjerava je li trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i je li nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti;

- e) evidencija – revizor provjerava je li trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i je li evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;
- f) opravdanost – revizor potvrđuje je li trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva financijsko - računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvješće;
- g) revizor provjerava je li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima koji dokazuju isto (računi, platni izvodi i dr.) i je li korišten točan tečaj, gdje je to primjenljivo;
- h) revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje je li svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod)naslovom u financijskom izvješću;
- i) poštovanje pravila javne nabave – revizor provjerava jesu li provedene procedure nabave u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), gdje je to primjenljivo;
- j) revizor utvrđuje jesu li troškovi za svaku stavku prihvatljivi, je li namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstvenim – financijskim dokazima, te jesu li poštovani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.
- k) revizor provjerava primjenu odredbi članka 7. st. (3) i (4) ove Odluke.

**Članak 19.**  
**(Kontrola realizacije odobrenih projekata)**

- (1) Kontrola realizacije odobrenih projekata se vrši nakon njihovog završetka, na temelju dostavljenog kompletnog Izvješća o implementaciji projekta u skladu sa člankom 17. ove odluke.
- (2) Kontrola iz stavka (1) ovog članka uključuje:
  - a) analizu narativnog Izvješća koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, a na temelju koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;
  - b) analizu Izvješća o utrošku sredstava koju vrši Povjerenstvo za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava.
- (3) Povjerenstvo za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava iz stavka (2) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine i sastoji se od tri člana i tajnika iz Ministarstva.
- (4) Povjerenstvo za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

(5) Članovi Povjerenstva za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava, ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva iz članka 9. stav 3 ove odluke.

(6) Ako je nalaz neovisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrijepljen dokazima navedenim u članku 18. ove Odluke, on ne podliježe analizi Povjerenstva za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava.

(7) Zadatak Povjerenstva za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava je izvršiti kontrolu utroška odobrenih sredstava, a na temelju analize dostavljenog Izvješća o implementaciji projekta u dijelu koji se odnosi na izvješće o utrošku sredstava, tako da utvrdi:

a) jesu li troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu sa Revidiranim planom utroška sredstava;

b) je li utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i je li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i dr.),

c) je li utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, izvodi i dr.);

d) je li korisnik postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, a u skladu s člankom 17. st. (6) i (7) ove Odluke.

(8) Ako Povjerenstvo za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi pogreške tehničke vrste, korisnik sredstava se obavještava službeno ili elektronički, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine, neće biti razmatran.

(9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinostveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službenim dopisom to od njega zatraži. Ako korisnik sredstava ne izvrši povrat sredstava u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine, neće biti razmatran.

(10) Ako je nalaz neovisne revizije negativan, odnosno, ako je utvrđeno nenamjensko trošenje doznačenih sredstava ili nalaz neovisne revizije nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove odluke, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje u skladu sa stavkom (9) ovog članka.

(11) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinostveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje.

Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine, neće biti razmatran.

(12) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.

(13) Ministarstvo dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine Izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za 2024. godinu, a na temelju Izvješća krajnjih korisnika granta.

**Članak 20.**  
**(Stručno – analitička podrška)**


Stručno – analitičku potporu Povjerenstvu za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava pruža Sektor za znanost i kulturu Ministarstva.

**Članak 21.**  
**(Korištenje naziva Ministarstva)**

Korisnik sredstava dužan je pribaviti suglasnost Ministarstva za korištenje naziva Ministarstva.

**Članak 22.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

 VM broj 157 /24  
3.3 2024. godine  
Sarajevo

Predsjedateljica  
Vijeća ministara BiH

  
**Borjana Krišto**